

Základní škola Struhařov	
Směrnice o provozování kamerového systému	
Č.j.:	ZŠ/129/2022
Vypracoval:	Mgr. Jana Dvořáková, ředitelka
Schválil:	Mgr. Jana Dvořáková, ředitelka
Interní předpis nabývá platnosti dne	2.8.2022
Interní předpis nabývá účinnosti dne	24.8.2022

Organizace: Základní škola Struhařov, Školní náměstí 55, Struhařov 251 64

IČO: 10837418

zastoupená: Mgr. Janou Dvořákovou (dále „Organizace“) vydává tuto směrnici o provozování kamerového systému.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- a) Tato směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance a žáky Organizace.
- b) Zaměstnanec nastupující do pracovního poměru musí být seznámen s touto směrnicí před nástupem do práce. Ostatní subjekty osobních údajů se mohou s touto směrnicí na požádání seznámit u odpovědného pracovníka.
- c) Při monitorování veřejných prostor organizace dochází ke zpracování osobních údajů z důvodu jejich nahrávání na záznamové médium.
- d) Správcem získaných osobních údajů je Organizace.

2. OBECNÉ PODMÍNKY PROVOZOVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU

- a) V souladu s ustanovením zákona 110/2019 Sb. a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „Obecné nařízení“), článkem 13 odst. 1 písm. d) tímto Organizace informuje zaměstnance o existenci a provozování kamerového systému v prostorách Organizace.
- b) Organizace monitoruje vymezené prostory na základě ustanovení článku 6. odst. 1, písm. f) Obecného nařízení, zpracování údajů z tohoto monitorování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Organizace.
- c) Hlavním účelem provozování kamerového systému a pořizování záznamů je:
 - ochrana majetku Organizace a ochrana osobního majetku zaměstnanců a žáků školy před protiprávním jednáním zaměstnanců, žáků a dalších osob;

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dalších osob nacházejících se v prostorách Organizace.

Naplnování tohoto účelu je ve veřejném zájmu správce a představuje tedy právní základ pro zpracování osobních údajů.

d) Zpracování osobní údajů z monitorování kamerovým systémem může být v případě vyžádání poskytnuto orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení.

3. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

a) Kamerový systém bez snímání zvuku je využíván pouze ve veřejných prostorách Organizace. V učebnách, kabinetech, kancelářích a v místnostech, které jsou určeny k soukromým účelům zaměstnanců a žáků (toalety, sprchy, prostory k převlékání a další), se tento kamerový systém nevyužívá.

b) Kamerový systém je zajišťován kamerami. Jednotlivé kamery jsou umístěny takto:

Kamera č.1	Hlavní vchod- zahrádka, branka
Kamera č.2	Zadní vchod- parkoviště
Kamera č.3	Přízemí- schodiště, hlavní chod
Kamera č.4	Přízemí- výtah
Kamera č. 5	Přízemí- kuchyň vchod
Kamera č. 6	Přízemí- schodiště, zadní vchod
Kamera č. 7	1. patro- chodba k výtahu
Kamera č. 8	1. patro- chodba ke kabinetu
Kamera č. 9	2. patro- chodba

c) Kamerový systém je v provozu nepřetržitě celý den.

d) Záznamy kamerového systému jsou Organizací uchovávány po dobu 7 dnů, což je nezbytná doba, během níž mohou být předány orgánům vyšetřujícím trestný či nebo přestupek. Po této době je záznam vymazán přepisem ve smyčce.

e) Všechna monitorovací zařízení včetně záznamu z kamerového systému jsou chráněna před přístupem neoprávněných osob, před zničením či zneužitím celého systému nebo záznamů. Monitory, na nichž je možno sledovat kamerové záznamy, jsou umístěny:

- monitor – umístěn v kanceláři ředitele školy

f) Administrátorem kamerového systému je ředitelka školy, Mgr. Jana Dvořáková

g) Pověřenou osobou Organizace, která má možnost sledovat kamerové záznamy, je:

- Ředitelka školy, Mgr. Jana Dvořáková

h) K ovládání kamerového systému, k přístupu k záznamům a nakládání s nimi (ruční výmaz, kopírování, úpravy, např. rozmazání části záznamu apod.) je oprávněna – ředitelka školy.

i) V případě bezpečnostního incidentu bude záznam předložen pouze orgánům činným v trestním nebo přestupkovém řízení na základě výzvy, vyžádaný záznam bude předán na základě protokolu.

j) O přístupu k záznamům kamerového systému je vedena evidence, která umožní určit a ověřit, kdo, kdy, a z jakého důvodu k osobním údajům přistoupil.

k) Prostory, které jsou zaměstnavatelem monitorovány, musí být označeny zřetelným nápisem u vstupu do monitorovaných prostor. Označení obsahuje tyto údaje:

- Obrázek (piktogram) kamery
- Text: Objekt je monitorován kamerovým systémem se záznamem a identifikační údaje správce, včetně odkazu na osobu, u které je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace.

4. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU

a) Oprávněnými subjekty pro podání žádosti o poskytnutí záznamu z kamerového systému jsou:

- subjekty, kterým je Organizace povinna předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, zejména orgány činné v trestním řízení a správní orgány pro vedení přestupkového řízení;
- subjekt údajů, případně jeho zákonný zástupce (podrobně viz článek 15 Obecného nařízení).

b) Žádost subjektu o poskytnutí záznamu z kamerového systému musí být podána písemnou formou. V žádosti uvedou zdůvodnění a specifikaci rozsahu požadovaného záznamu. U subjektů, kterým je Organizace povinna předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, je součástí žádosti i termín pro poskytnutí záznamu.

c) Organizace může poskytnout kamerové záznamy orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro vedení přestupkového řízení i z vlastního rozhodnutí, a to v případě, že má podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku, které jsou na záznamu zachyceny.

d) Kontaktní osobou Organizace pro předávání žádostí o poskytnutí dat je Mgr. Jana Dvořáková.

e) Posouzení oprávněnosti předání dat provede Mgr. Jana Dvořáková

f) Kopii záznamu z kamerového systému vyhotoví Mgr. Jana Dvořáková

g) Předání kopie kamerového záznamu žadateli nebo orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro účely přestupkového řízení zajistí Mgr. Jana Dvořáková

h) O předání kopie kamerových záznamů se vyhotoví protokol obsahující tyto údaje:

- datum poskytnutí záznamu;
- zdůvodnění poskytnutí záznamu;
- identifikace subjektu, jemuž byla kopie záznamu předána;
- specifikace poskytnutého záznamu (datum pořízeného záznamu, čas od – do);
- jméno a příjmení předávající osoby, včetně jejího podpisu; jméno a příjmení přejímající osoby, včetně jejího podpisu.

i) Předkládají se pouze části pořízeného záznamu, na kterých je zaznamenán subjekt údajů žádající o poskytnutí záznamu (žadatel).

j) Jiné subjekty údajů nesmí být na záznamu rozpoznatelné (jejich obraz bude rozostřen, záznam v příslušném místě rozmazán apod.), s výjimkou, že žadatel má souhlas těchto subjektů s tím, že může záznam obdržet i s jejich údaji.

k) Za poskytnutí druhého a každého dalšího kamerového záznamů subjektu údajů má Organizace právo žádat přiměřenou úhradu nákladů spojených s poskytnutím kamerového záznamu dle článku 15, odst. 3 Obecného nařízení.

5. TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ Organizace přijala tato technicko-organizační opatření k eliminaci resp. minimalizaci následujících rizik:

POPIS RIZIKA	TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ
1. Neoprávněný přístup k prostředkům kamerového systému:	
a. ke kamerám	umístění mimo běžný dosah osob pohybujících se ve sledovaném prostoru;
b. k rozvodům	rozvody vedeny v chráničkách;
	<ul style="list-style-type: none">• rozvody vedeny v lištách;• rozvody vedeny pod omítkou;• oddělené rozvody kamerového systému od ostatních sítí.
c. k záznamovému zařízení, PC, NTB	umístění v uzamykatelném objektu; <ul style="list-style-type: none">• uzamykatelné místnosti;• omezený počet vstupujících osob – evidence klíčů;
2. Neoprávněný přístup ke kamerovým záznamům (přístup neoprávněných osob)	<ul style="list-style-type: none">• omezený přístup do objektu/do místnosti;• datové nosiče součástí záznamového zařízení (data nejsou ukládána externě, mimo záznamové zařízení)• oddělení kamerového systému od datových sítí.

3. Neoprávněné čtení, kopírování, přenos, úprava a vymazání kamerových záznamů	řízení přístupu uživatele (přihlašovací jméno, heslo, PIN apod.); <ul style="list-style-type: none"> • stanovení rolí uživatele (pro čtení, pro kopírování); • datové nosiče jsou součástí záznamového zařízení; • antivirový software; • bezpečný výmaz • oddělení kamerového systému od datových sítí; <ul style="list-style-type: none"> • přítomnost jen oprávněných osob při sledování záznamu nebo provádění kopie záznamů; • ošetření servisu zařízení; • bezpečnostní směrnice; • určení administrátora kamerového systému.
4. Jiná rizika	Nejsme si vědomi

6. ÚČINNOST

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 24. 8. 2022

V Struhařově dne 2.8.2022

Mgr. Jana Dvořáková
Ředitelka školy

